FAMIKO

Der Kompass für Familien Mosbach

Informationen für Kooperationspartner*innen

Stand Oktober 2026

Ein Projekt des Mehrgenerationenhauses Mosbach e.V.
Alte Bergsteige 4, 74821 Mosbach

Ihre Angebote auf FAMIKO

Welche Angaben wir erfassen und wie Familien Ihre Angebote finden

FAMIKO kann nur mit den Informationen arbeiten, die Sie uns zur Verfügung stellen.

Familien finden Ihr Angebot auf zwei Wegen: über die Filter nach Angebotsform, Hilfethema und Lebensphase und über die Suche mit eigenen Stichwörtern. Ihr Angebot erscheint nur unter den Zuordnungen, die hinterlegt sind, und nur mit den Wörtern, die in Ihren Texten stehen.

Die vier Bereiche: Wo Ihre Einträge erscheinen



Hilfe & Beratung

Ihre Einrichtung als Anlauf- und Beratungsstelle mit Kontaktdaten.
> Familien finden Sie hier über Thema und Lebensphase.



Angebote & Termine

Ihre einzelnen Angebote, etwa Treffs, Kurse oder Veranstaltungen.
> Familien finden sie über Angebotsform, Thema und Lebensphase.



Themen & Wissen

Sie können Fachartikel beitragen, etwa zu Schlafproblemen, Trotzphasen oder Trennung. Jeder Artikel verweist auf konkrete Hilfsangebote vor Ort. Hinweise stehen im Redaktionsleitfaden.
> Familien finden Sie hier über Thema.



Über FAMIKO

Name und Logo Ihrer Einrichtung in der Übersicht der Netzwerkpartner.

Angebote melden und Kontakt aufnehmen

Über die entsprechenden Formulare auf **www.famiko.online**

So ist ein Beitrag aufgebaut

Bestandteil	Was Familien erfahren
Titel	Wie das Angebot heißt.
Kurzbeschreibung	Ein bis zwei Sätze: Worum geht es und für wen ist das Angebot gedacht. Familien werden auf FAMIKO mit „du“ angesprochen.
Ausführlicher Text	Inhalte, Leistungen, Voraussetzungen und Besonderheiten.
Zusatzfelder	Zeiten, Teilnahme, Kosten, Anbieter und Kontakt werden einheitlich dargestellt (Übersicht auf Seite 3).
Tags / Schlagworte	Angebotsform, Hilfethema und Lebensphase ordnen den Beitrag inhaltlich ein. Darüber filtern Familien.
Bild und Links	Bildmaterial und Verweise ergänzen die Informationen. Bitte nennen Sie bei Bildern Quelle und Urheberangaben und bestätigen Sie, dass sie auf FAMIKO verwendet werden dürfen.

Schreiben Sie so, wie Familien suchen

- Verwenden Sie in Kurzbeschreibung und Text Stichwörter, die Familien bei FAMIKO oder in Suchmaschinen eingeben würden, und bauen Sie sie in lesbare Sätze ein.
- Denken Sie vom Anliegen der Familie aus: „Geld“, „Streit“ oder „Kurs“ sind häufig verständlicher als Fachbezeichnungen.
- Ergänzen Sie Fachbegriffe wie „Sozialberatung“ durch konkrete Anliegen.
- Tags ordnen Themen und Lebensphasen zu. Sie ersetzen die Wörter in den Beschreibungstexten nicht.

FAMIKO kann nur mit den Informationen arbeiten, die Sie uns zur Verfügung stellen.

Familien finden Ihr Angebot auf zwei Wegen: über die Filter nach Angebotsform, Hilfethema und Lebensphase und über die Suche mit eigenen Stichwörtern. Ihr Angebot erscheint nur unter den Zuordnungen, die hinterlegt sind, und nur mit den Wörtern, die in Ihren Texten stehen.

Welche Zusatzfelder zur Verfügung stehen

Feld	Angaben und Auswahloptionen
ALLGEMEINES	
Träger	Name der verantwortlichen Einrichtung. Bitte durchgehend einheitlich schreiben.
Angebotsform	Mehrfachauswahl ☐ Beratung ☐ Betreuung ☐ Freizeit/ Kultur ☐ Offener Treff/ Gruppe ☐ Kurs ☐ Unterstützung/ Begleitung ☐ finanzielle Hilfe
ZEITEN	
Wann findet das Angebot statt?	Datum, Wochentag, Beginn und Ende. Bei Reihen zusätzlich Rhythmus und Laufzeit, auch Ferienpausen. Steht noch kein Termin fest bspw.: „Nächster Termin auf Anfrage“.
Wann ist die Stelle erreichbar?	Telefonische oder persönliche Kontaktzeiten der Einrichtung (Öffnungszeiten).
So kannst du das Angebot nutzen	Mehrfachauswahl: ☐ offene Sprechstunde ☐ ohne Termin vorbeikommen ☐ keine Anmeldung nötig ☐ Termin vereinbaren ☐ Anmeldung erforderlich
Zeit für offene Sprechstunde	Wochentage und Uhrzeiten einer tatsächlichen offenen Sprechstunde.
KOSTEN	
Kosten	Mehrfachauswahl: ☐ kostenlos ☐ Vergünstigungen möglich ☐ STÄRKE finanziert ☐ kostenpflichtig ☐ Übernahme durch Krankenkasse, Pflegekasse etc. ☐ Übernahme durch Bildung und Teilhabe
Gebühr	Konkreter Betrag und Berechnungsgrundlage, etwa pro Person oder pro Kurs, sowie Bedingungen für Ermäßigung oder Kostenübernahme. Treffen mehrere Kostenoptionen zu, erklären Sie hier den Unterschied. Beispiel Kindertagespflege: Vermittlung kostenlos, Betreuung kostenpflichtig.
KONTAKT	
Adresse	Ort des Angebots mit Straße, Hausnummer, PLZ und Ort.
Telefon	Für Fragen oder Anmeldung zu diesem Angebot, möglichst eine zentrale Nummer.
E-Mail	Für Fragen oder Anmeldung, möglichst eine Funktionsadresse wie info@… statt einer personalisierten Adresse.
Webseite	Möglichst direkter Link zum Angebot, zu aktuellen Terminen oder zur Anmeldung.

Suchzuordnungen: Angebotsform, Themen und Lebensphasen

Tags sind hinterlegte Schlagwörter. Wir können einem Beitrag mehrere passende Zuordnungen geben. Bitte kreuzen Sie an, welche fachlich zu Ihrem Angebot passen. Mehr Tags führen nicht automatisch zu besseren Ergebnissen: Die Zuordnungen müssen zum tatsächlichen Angebot passen.

So nutzen Familien die Zuordnungen. Familien filtern auf FAMIKO nach Angebotsform, Hilfethema und Lebensphase. Ihr Angebot erscheint nur unter den Zuordnungen, die hinterlegt sind.

Angebotsform	Hilfethemen	Lebensphasen
☐ Beratung	☐ Erziehung & Alltag	☐ Schwangerschaft
☐ Betreuung	☐ Gesundheit & Prävention	☐ Babyalter (0-1 J.)
☐ Freizeit/ Kultur	☐ Psychische Belastungen	☐ Kleinkindalter (1-3 J.)
☐ Offener Treff/ Gruppe	☐ Trennung & Partnerschaft	☐ Kindergartenalter (3-6 J.)
☐ Kurs	☐ Bildung & Förderung	☐ Grundschulalter (6-10 J.)
☐ Unterstützung/ Begleitung	☐ Entlastung im Alltag	☐ Teens & Jugendliche (10+ J.)
☐ finanzielle Hilfe	☐ Geld & finanzielle Unterstützung	
	☐ Flucht & Migration	
	☐ Gewalt & Schutz	
	☐ Kinder mit besonderem Bedarf	

Checkliste: Vor dem Einreichen prüfen

- ☐ Ist klar, für wen das Angebot gedacht ist, mit Alter oder Zielgruppe?
- ☐ Enthalten Kurzbeschreibung und Text Wörter, die Familien selbst verwenden?
- ☐ Sind Zeiten, Ort, Kosten und Anmeldeweg eindeutig?
- ☐ Welche der vorgegebenen Hilfethemen und Lebensphasen passen?
- ☐ Sind Links und Kontaktdaten aktuell und für die Veröffentlichung freigegeben?

So arbeiten wir zusammen

Ihr Beitrag	Unser Beitrag bei FAMIKO
Sie liefern die Informationen über das Meldeformular und nennen eine Ansprechperson für Rückfragen.	Wir bereiten die Angaben redaktionell auf und erfassen sie im passenden Beitrag.
Sie schlagen zutreffende Hilfethemen und Lebensphasen vor und erklären besondere Bedingungen.	Wir prüfen die Zuordnung auf Grundlage Ihrer Angaben und fragen bei Unklarheiten nach.
Sie prüfen Ihren veröffentlichten Eintrag auf fachliche Richtigkeit und Vollständigkeit.	Wir korrigieren gemeldete Fehler und passen den Beitrag an.
Sie melden Änderungen, Ausfälle oder das Ende eines Angebots mit Link oder Titel des betroffenen Beitrags.	Wir aktualisieren den Eintrag oder nehmen ihn nach Abstimmung aus der Veröffentlichung.